



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 31-10-2024
Αριθ. πρωτ.: 29415

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: 13^ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 29415/24-10-2024 έγγραφο της κ. Αικ. Μπόλματη, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**



**Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02 - Φιλολογος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη
Τ.Κ.: 54627
Τηλ.: 2310.503.808
e-mail: [symvekpaid@dide-
a.thess.sch.gr](mailto:symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr)

Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>
Πληροφορίες:

Θεσσαλονίκη, 24-10-2024

Αριθ. Πρωτ.: 29415

ΠΡΟΣ:
Κα Βαζούρα Ζωή
Διευθύντρια ΔΔΕ Ανατ. Θεσσαλονίκης

ΘΕΜΑ: « Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας 13ου Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης»
Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 37 του ν.4692/2020 (Α 111/12.6.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» και την ΥΑ 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ5387/τ. Β /26-9-2024) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης όπως επισυνάφθηκε με τον αρ. πρωτ. 863/16-10-2024 διαβιβαστικό έγγραφο του Διευθυντή του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ κου Ντουμανάκη.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ


Το περιεχόμενο του ως άνω εσωτερικού κανονισμού του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ87

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ ΒΟΛΜΑΤΙ
26/10/2024 12:11

Μπόλματη Αικατερίνη

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης
2024-2025**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	13ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΔΕ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1950232

Μοναστηρίου 169-171		TK 54627 Θεσσαλονίκη	
Τηλέφωνο	2310537692	Fax	2310521300
e-mail	mail@13epal-esp-thess.thess.sch.gr		
	Ιστοσελίδα https://www.13epalthess.gr/		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΝΤΟΥΜΑΝΑΚΗΣ	
Υποδιευθύντρια		ΜΩΥΣΙΑΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει σύλλογος λόγω ενηλίκων μαθητών	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση στο Σχολείο.....	7
III. Παραμονή στο Σχολείο	7
IV. Αποχώρηση από το Σχολείο	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
VI. Απουσίες μαθητών	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
I. Φοίτηση	9
II. Σχολικοί χώροι	9
III. <i>Διάλειμμα</i>	10
IV. Εμφάνιση	11
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	11
VI. Άλλα θέματα.....	14
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	16
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	16
IX. Άλλα θέματα.....	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	17
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
III. Σχολικό Συμβούλιο	17
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	17
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	18

I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	18
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών - Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων αναγκών.....	18
III. Λειτουργία Σχολείου σε συνθήκες Πανδημίας	18
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19
Πηγές.....	19

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ τ. Α' 111/12.06.2020) και Υ.Α. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ τ. Β' 491/09.02.2021)) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου <https://www.13eralthess.gr/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Το 13^ο Εσπερινό ΕΠΑΛ Θεσσαλονίκης αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα

παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η περιβαλλοντική συνείδηση.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου (Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση)

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο Σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και παρίστανται στην απογευματινή συγκέντρωση του Σχολείου μπροστά από τα γραφεία της διοίκησης του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ στον 1^ο όροφο.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

III. Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές παραμένουν στο Σχολείο τις ώρες διεξαγωγής των μαθημάτων και τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου. Η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελεί βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας, σε περίπτωση απουσίας ή αργοπορίας εκπαιδευτικού, χωρίς να ενοχλούν τους μαθητές των άλλων τμημάτων και ο/η υπεύθυνος/η μαθητής του ημερήσιου δελτίου απουσιών (εφόσον υπάρχει) θα ενημερώνεται από τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια του Σχολείου. Ενημέρωση για την απουσία διδάσκοντα μπορεί να ζητήσει από την διεύθυνση του σχολείου και ο πρόεδρος του 5-μελούς προεδρείου του τμήματος ή ο αντικαταστάτης του επί τη απουσία του. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/ρια χωρίς την άδεια του διδάσκοντος και χωρίς την ειδική άδεια εισόδου του διευθυντή εφόσον πρόκειται για το πρώτο δίωρο του ωρολογίου προγράμματος.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος είτε με τον διδάσκοντα καθηγητή εκτός και αν έκτακτες συνθήκες (πχ. Οδηγίες ΕΟΔΥ λόγω Covid-19) ορίζουν διαφορετικά. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή εκτός και αν έκτακτες συνθήκες (πχ. Οδηγίες ΕΟΔΥ λόγω Covid-19) ορίζουν διαφορετικά.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους παρευρισκόμενους δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δικαιολογημένη απουσία από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο με άδεια του διευθυντή.

IV. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι ανήλικοι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο

Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του γονέα/κηδεμόνα, το ζήτημα επιλύεται σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι ενήλικοι μαθητές και στην περίπτωση που χρειαστεί να αποχωρήσουν από το σχολείο ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ βάσει της Υ.Α. Φ12/145259/Δ4/06-09-2018 και της πράξης του συλλόγου διδασκόντων του Σχολείου υπ. αριθμό 6/13-9-2018 και διαμορφώνεται ως εξής:

1^η ώρα 18.00 - 18.40

2^η ώρα 18.40 - 19.20

1^ο διάλειμμα 19.20 - 19.35

3^η ώρα 19.35 - 20.15

4^η ώρα 20.15 - 20.55

2^ο διάλειμμα 20.55 - 21.10

5^η ώρα 21.10 - 21.50

6^η ώρα 21.50 - 22.30

Οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες ανήλικων μαθητών ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι ίδιοι εφόσον είναι ενήλικοι/ες και οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/ριών. Οι γονείς/κηδεμόνες ανήλικων μαθητών οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Κατά την καθιερωμένη απογευματινή συγκέντρωση ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς για το ημερήσιο πρόγραμμα και θέματα που αφορούν την οργάνωση και τη λειτουργία του Σχολείου.

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται επιπλέον μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Του Πίνακα Ανακοινώσεων Μαθητών του Σχολείου.
- Της ιστοσελίδα του Σχολείου: <https://www.13epalthess.gr/>.
- Του Facebook του Σχολείου: <https://www.facebook.com/13epalthess>.

- Αποστολής email ή sms στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και το τηλέφωνο επικοινωνίας που δηλώθηκε κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες για τον σκοπό αυτό, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Η ελευθερία της έκφρασης αναγνωρίζεται ως βασικό μέσο αγωγής και επικοινωνίας. Το δικαίωμα αυτό στο σχολικό περιβάλλον υλοποιείται με τα παρακάτω :

- Με ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου υπάρχει στο σχολείο πίνακας μαθητικών ανακοινώσεων για μαθητικά θέματα. Η διεύθυνση του σχολείου θα πρέπει, σε συνεννόηση με το μαθητικό συμβούλιο, να παραχωρήσει το χώρο που θα αναρτηθεί ο πίνακας σε κεντρικό σημείο του σχολείου. Ευόητο είναι πως ο πίνακας αυτός θα χρησιμοποιείται και από τις μαθητικές κοινότητες, για μαθητικά θέματα.
- Με πρωτοβουλία επίσης των μαθητικών κοινοτήτων μπορούν να εκδίδονται έντυπα (σχολικό περιοδικό, εφημερίδα, ενημερωτικά έντυπα) από τους μαθητές για την ενημέρωση και την ανταλλαγή απόψεων με τους συμμαθητές τους ή και τους άλλους φορείς του Σχολείου και τη νόμιμη άσκηση του δικαιώματος έκφρασης και επικοινωνίας. Την ευθύνη για τη σύνταξη του περιοδικού ή της εφημερίδας θα έχει συντακτική επιτροπή που θα αποτελείται από μέλη της μαθητικής κοινότητας. Καθηγητής - σύμβουλος, ορίζεται από το σύλλογο των καθηγητών, για τη συμπαράσταση και βοήθεια στην έκδοση των εντύπων.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή (Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος - Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού)

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Τα θέματα της φοίτησης των μαθητών αναφέρονται αναλυτικά στην Υ.Α. 102791/ΓΔ4, (ΦΕΚ 5130/τ. Β/10-09-2024) «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα Σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι εάν είναι ενήλικοι/ες ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος για κάθε περίπτωση ειδικών μαθησιακών αναγκών των μαθητών/τριών, προβλήματος υγείας των μαθητών/τριών, συμμετοχής των μαθητών/τριών σε εκδηλώσεις ή αθλητικές δραστηριότητες για τις οποίες προβλέπονται ειδικές διατάξεις από την ισχύουσα νομοθεσία.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Η καθαριότητα και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των σχολικών χώρων και των μέσων διδασκαλίας (θρανία, πίνακες, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, έπιπλα, κλπ.) όχι μόνο αποτελούν προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου αλλά και υποχρέωση της σχολικής κοινότητας απέναντι στα μέλη της και στον ελληνικό λαό. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο του Σχολείου. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.
- Διατηρούν τον σχολικό χώρο και τα μέσα διδασκαλίας (αίθουσες και κοινόχρηστους χώρους, θρανία, πίνακες, εποπτικά μέσα) σε άριστη κατάσταση.
- Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και τους κάδους ανακύκλωσης.
- Κατά την είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας επιτρέπεται να έχουν μαζί τους το εκπαιδευτικό τους υλικό, νερό ή ρόφημα εφόσον λόγοι υγείας το επιβάλουν.

Οι μαθητικές κοινότητες και τα μέλη τους αναλαμβάνουν να περιφρουρήσουν το δικαίωμα των μαθητών να ζουν τη σχολική ζωή τους σε χώρους που θα πληρούν τις προϋποθέσεις για μάθηση, να περιφρουρήσουν την περιουσία του ελληνικού λαού. Σκόπιμη φθορά της σχολικής περιουσίας με πράξεις ή παραλείψεις αποτελεί ουσιαστικά αντικοινωνική συμπεριφορά αφού η δαπάνη για αγορά, επιδιόρθωση ή αντικατάσταση προέρχεται από τους φόρους που πληρώνει ο εργαζόμενος ελληνικός λαός. Οι μαθητικές κοινότητες σ' αυτό το θέμα συνεργάζονται και υποβοηθούν τη διεύθυνση του Σχολείου, που βέβαια έχει την ευθύνη για την προστασία των μέσων διδασκαλίας καθώς και για την καθαριότητα του διδακτηρίου και των υπολοίπων σχολικών χώρων. Οι μαθητικές κοινότητες επίσης μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν, να κάνουν συστάσεις ή/και να ασκούν κριτική στα μέλη τους, ώστε να αποφεύγεται η αναγραφή στους τοίχους των αιθουσών

διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινοχρήστων χώρων συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, ασέμνων λέξεων ή φράσεων κλπ. που και αντιαισθητικά είναι αλλά και την ανθρώπινη αξιοπρέπεια υποβαθμίζουν.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο εφόσον είναι ενήλικος.

Οι μαθητικές κοινότητες σε συνεργασία και μετά από έγκριση του συλλόγου καθηγητών παρακολουθούν τις συνθήκες λειτουργίας (καθαριότητα, τρόπος εξυπηρέτησης μαθητών/ριών κ.α) του σχολικού κυλικείου και προβαίνουν σε εποικοδομητικές παρατηρήσεις/προτάσεις.

Οι μαθητικές κοινότητες έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν σχολικούς χώρους για τις δραστηριότητες που περιγράφει ο Κανονισμός λειτουργίας τους.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον χώρο που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό στο πεζοδρόμιο της κεντρικής εισόδου επί της οδού Μοναστηρίου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα (για τις αίθουσες που έχουν σχολικό εξοπλισμό, με αρ. 112 και 115).

Η είσοδος επί της οδού Γιαννιτών έχει οριστεί ως **Έξοδος Διαφυγής**. Για τον λόγο αυτό δεν χρησιμοποιείται από τους μαθητές για την είσοδο ή έξοδό τους από το κτίριο καθώς και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Ο τρόπος χρήσης της εισόδου αυτής ορίζεται λεπτομερώς στο Σχέδιο Μνημόνιο Ενεργειών Εκτάκτων Αναγκών του Σχολείου.

Απαγορεύεται αυστηρά - για λόγους ασφαλείας - η χρήση των ανελκυστήρων του κτιρίου από μαθητές και μαθήτριες εφόσον δεν συνοδεύονται από καθηγητή, εκτός από όσους αποδεδειγμένα με ιατρικά έγγραφα παραλάβουν κατόπιν έγγραφης αδειας του Διευθυντή το ειδικό κλειδί για τον σκοπό αυτό.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση και παρουσία μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών μέσα στο σχολείο και από σεβασμό στο χώρο, το ρόλο και την αποστολή του σχολείου οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Σε αντίθετη περίπτωση, η μαθητική κοινότητα έχει το δικαίωμα να παρεμβαίνει και να υποβάλλει συστάσεις με σεβασμό στην προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Τα οποιαδήποτε προβλήματα όμως σχετικά με την εμφάνιση των μαθητών/τριών, την παρουσία και συμπεριφορά αντιμετωπίζονται με πνεύμα διαλόγου, καλής θέλησης και με συνεννόηση των μαθητικών κοινοτήτων με τη διεύθυνση του Σχολείου, το σύλλογο των καθηγητών και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων. Σε κάθε περίπτωση, ενεργοποιούνται τα αρμόδια ατομικά και συλλογικά όργανα (ΣΣΖ, Σύμβουλος Καθηγητής/ρια, Υπεύθυνος Καθηγητής/ρια, Διεύθυνση, Εκπαιδευτικοί, Συμβούλιο Τμήματος, Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών) του σχολείου και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/ριών προκειμένου να μην υπάρχει διατάραξη αλλά αποκατάσταση του θετικού σχολικού κλίματος.

Οι τελικές αποφάσεις λαμβάνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τη νομοθεσία, μετά από ακρόαση των μαθητών/ριών.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Σέβονται, με τα λόγια και τις πράξεις τους, κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας ανεξάρτητα από την κοινωνική, οικονομική, θρησκευτική ή φυλετική προέλευση.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Αναπτύσσουν τις αξίες του αλληλοσεβασμού, της αλληλεγγύης, του δημοκρατικού διαλόγου, της συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή/και στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Προτείνεται οι μαθητές να αξιοποιούν την παρουσία του/της ψυχολόγου ώστε να συμβουλευονται και να συζητούν θέματα που τους απασχολούν και επηρεάζουν την προσωπική και/ή τη σχολική τους ζωή.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση.
- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Σέβονται τα σχολικά βιβλία ως πνευματικά δημιουργήματα που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.
- Εκλέγουν και εκλέγονται στα συμβούλια των Μαθητικών Κοινοτήτων και το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία κάθε Οκτώβριο της νέας σχολικής χρονιάς. Η λειτουργία των Μαθητικών Κοινοτήτων τηρείται απαρέγκλιτα όπως περιγράφεται αναλυτικά στην Υπουργική απόφαση Υ.Α. 23613/Γ2/4094, (ΦΕΚ 619/τ. Β/25-09-1986) «Κανονισμός Λειτουργίας Μαθητικών Κοινοτήτων».
- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, μέσω των Μαθητικών Κοινοτήτων, για την έκδοση σχολικών εντύπων (περιοδικά, εφημερίδες, δημιουργικές εργασίες κ.λπ.), καθώς και την ανατροφοδότηση της ιστοσελίδας του Σχολείου με υλικό που θα εγκρίνεται από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή και από τη συντακτική ομάδα που θα ορίζεται από τον

Σύλλογο Διδασκόντων για την ενημέρωση μαθητών/τριών, κηδεμόνων, τοπικών και εκπαιδευτικών φορέων κ.λπ.

- Συμμετέχουν στην υλοποίηση προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Αγωγή Υγείας, Αγωγή Σταδιοδρομίας κ.λπ.), στην αξιοποίηση πηγών τοπικής ιστορίας και πολιτισμού, διότι αποτελούν ένα πλέγμα δραστηριοτήτων στο οποίο οι μαθητές/ριες καλούνται να διόχτευσουν τις ψυχικές και πνευματικές τους δυνάμεις.
- Οι μαθητές/ριες που συμμετέχουν σε προγραμματισμένες δραστηριότητες και επισκέψεις (περίπατοι, εκπαιδευτικές εκδρομές και διδακτικές επισκέψεις, αθλητικές δραστηριότητες κ.λπ.) για την ασφάλειά τους, την προστασία των εκπαιδευτικών και τη διασφάλιση του κύρους της σχολικής μονάδας, τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου και τη νομοθεσία που αφορά τις εκδρομές-μετακινήσεις όπως ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση 20883/ΓΔ4/ 2020, ΦΕΚ Β' 456/13.02.2020, σύμφωνα με τα αναφερόμενα:
 1. Άριστη συμπεριφορά καθ' όλη τη διάρκεια των μετακινήσεων.
 2. Απαρέγκλιτη τήρηση του προγράμματος των επισκέψεων (ιδιαίτερα μη απομάκρυνση από τη σχολική ομάδα ή τον χώρο της επίσκεψης), των συμβουλών του Αρχηγού, Υπαρχηγού και των συνοδών εκπαιδευτικών, καθώς και φροντίδα της ατομικής ασφάλειας και της προστασίας των συμμαθητών/τριών.
 3. Σεβασμός των μέσων μαζικής μεταφοράς, των χώρων επίσκεψης, δραστηριοτήτων, εστίασης και διαμονής. Σε περίπτωση φθοράς υλικών το κόστος επιβαρύνει τους/τις συμμετέχοντες μαθητές/ριες στην επίσκεψη.
 4. Αυστηρή απαγόρευση: α) Της κατοχής και κατανάλωσης οινοπνευματωδών ποτών από ανήλικους μαθητές, β) του καπνίσματος από ανήλικους μαθητές, γ) της χρήσης κινητών τηλεφώνων κατά την επίσκεψη σε χώρους και δραστηριότητες όπου αυτό επιβάλλεται, δ) της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ε) των συμβόλων και συνθημάτων αθλητικών σωματείων, στ) της μετακίνησης εντός κινούμενου λεωφορείου, ζ) της εξόδου στο μπαλκόνι του δωματίου ή του ανοίγματος των παραθύρων στο κατάλυμα.
 5. Παρέκκλιση από την αρμόζουσα συμπεριφορά συνιστά αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και λήψης παιδαγωγικών μέτρων. Επιπλέον, σε περιπτώσεις όπου μαθητής/μαθήτρια υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή δημιουργεί συνεχή προβλήματα, μπορεί με απόφαση του/της αρχηγού και των συνοδών εκπαιδευτικών, ύστερα από επικοινωνία με τους κηδεμόνες, να διακοπεί η συμμετοχή του στην εκδρομή και να επιστρέψει με ευθύνη και δαπάνη των κηδεμόνων.
 6. Υποχρεωτική ενημέρωση του Σχολείου σε περίπτωση ύπαρξης χρόνιου ή προσωρινού προβλήματος υγείας ή αποφυγής συγκεκριμένων φαρμάκων και τροφίμων.
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Μαθητής/Μαθήτρια που αντιμετωπίζει πρόβλημα υγείας στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρει το πρόβλημα, τα φάρμακα με το απόθεμά τους, καθώς και την αποφυγή συγκεκριμένων τροφών.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο ελέγχου με τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων, με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε περιπτώσεις που δημιουργείται πρόβλημα από τη συμπεριφορά μαθητή ή μαθήτριάς στο σχολείο, ανεξάρτητα και πέρα από τη διαδικασία επιβολής ποινών, όπως ορίζεται από τη σχολική νομοθεσία, η γενική συνέλευση της μαθητικής κοινότητας, στην οποία ανήκει ο μαθητής ή η μαθήτριά συνέρχεται έκτακτα με πρωτοβουλία του προεδρείου και συζητάει το θέμα στο πλαίσιο των αρχών του δημοκρατικού διαλόγου, της ευθύνης και λογοδοσίας στο κοινωνικό σύνολο.

Ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας μεταφέρει στο σύλλογο των καθηγητών, που έχει και την ευθύνη της τελικής απόφασης, την άποψη της γενικής συνέλευσης της κοινότητας. Ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας καθώς και το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου παραβρίσκονται στις αντίστοιχες συνεδριάσεις του συλλόγου των καθηγητών με δικαίωμα λόγου. Μαθητής, παραπεμπόμενος για παράπτωμα στο σύλλογο των καθηγητών, έχει δικαίωμα της ακρόασης. Σε κάθε περίπτωση που συζητούνται στο σύλλογο των καθηγητών πειθαρχικά θέματα παραβρίσκονται στις σχετικές συνεδριάσεις με δικαίωμα λόγου και οι εκπρόσωποι των μαθητών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α 102791/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5130/τ. Β/10-09-2024 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/ριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Το Σχολείο, πέρα από χώρος παιδείας, μπορεί και πρέπει να γίνει χώρος πολιτιστικής δημιουργίας και ανάπτυξης καθώς και καλλιέργεια του αθλητικού πνεύματος και της άθλησης. Όταν οι εκδηλώσεις/δραστηριότητες του Σχολείου αποτελούν μέρος του ωρολογίου προγράμματος η συμμετοχή και παρακολούθηση τους είναι υποχρεωτική για όλους τους εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/ριες.

Ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες και καινοτόμα σχολικά προγράμματα μπορούν να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/ριών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι μαθητικές κοινότητες των διαφόρων τάξεων ή τμημάτων μπορούν, μετά από απόφαση ή των γενικών συνελεύσεων, ή των Συμβουλίων τους ή του Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου να πραγματοποιούν κοινές εκδηλώσεις.

Οι μαθητικές κοινότητες με δική τους πρωτοβουλία και με τη συνεργασία και την τελική έγκριση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου των καθηγητών του Σχολείου, προωθούν πολιτιστικές εκδηλώσεις (επιστημονικές διαλέξεις, συζητήσεις, ποιητικές ή μουσικές βραδιές, συναυλίες, εκθέσεις, θέατρο κλπ.) που αναφέρονται σε κάθε μορφή επιστήμης και τέχνης, όπως επίσης και διοργανώσεις αθλητικών αγώνων. Μπορεί να ιδρυθούν όμιλοι ψυχαγωγικού και πολιτιστικού χαρακτήρα, στους οποίους μπορούν να δραστηριοποιούνται οι μαθητές/ριες, από διάφορες τάξεις ή τμήματα, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα τους (π.χ. κινηματογραφικός όμιλος, θεατρικός, φωτογραφικός, σκακιστικός, όμιλος φίλων του περιβάλλοντος, λογοτεχνικός, μουσικός, αθλητικός, πρακτικών κατασκευών κ.λπ.). Οι συνεδριάσεις αυτών των ομίλων πραγματοποιούνται στο Σχολείο, σε ώρες εκτός των διδακτικών, ικανοποιούν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα των μαθητών/ριών και καλλιεργούν το ταλέντο των μελών τους. Αρμόδιο όργανο για το συντονισμό της δουλειάς τους είναι το Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου.

Στις συνεδριάσεις του Συλλόγου των καθηγητών, όταν συζητούνται πολιτιστικές, αθλητικές και γενικά μαθητικές δραστηριότητες (π.χ. συγκρότηση βιβλιοθήκης, μορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές, διοργάνωση σχολικών εορτών, κ.λπ.) συμμετέχει με δικαίωμα λόγου, το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Οικογένειας - Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/ριών του σχολείου είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Λόγω του συντριπτικού αριθμού ενηλίκων μαθητών δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων στο 13^ο Εσπερινό ΕΠΑΛ.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, στο σχολείο μας λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από το Διευθυντή (Πρόεδρος του σχολικού Συμβουλίου), δύο εκπροσώπους του Δήμου Θεσσαλονίκης οι οποίοι ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο, τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου

με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και δύο εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων με δεδομένο ότι δεν υφίσταται σύλλογος γονέων/κηδεμόνων λόγω ενηλίκων μαθητών/ριών. Το σχολικό συμβούλιο, μεταξύ άλλων, εισηγείται σχέδια δράσης για την οργάνωση, λειτουργία του σχολείου, την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την αντιμετώπιση κρίσεων, συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, συνεργάζεται με τα άλλα όργανα της σχολικής κοινότητας.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι ανήλικοι μαθητές παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς, φυσικά φαινόμενα και έκτακτες ανάγκες επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Εκτάκτων Αναγκών του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/ριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής, η Υποδιευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτων αναγκών - Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών έχει καταρτιστεί σχέδιο αποχώρησης (Σχέδιο Μνημόνιο Ενεργειών Εκτάκτων Αναγκών) και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι ανωτέρω οδηγίες και λεπτομέρειες δίνονται στο Σχέδιο Μνημόνιο Ενεργειών Εκτάκτων Αναγκών που εκπονείται από τη σχολική μονάδα κάθε σχολικό έτος και ανακοινώνεται όπως ορίζεται στην σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Πολιτικής Προστασίας.

III. Λειτουργία Σχολείου σε συνθήκες Πανδημίας

Ειδικά εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 που ορίζονται στην Κ.Υ.Α. Δ1α/ΓΠ.οικ.50908/07.09.2022, ΦΕΚ Β' 4695/07.09.2022 και ακολουθούνται οι οδηγίες των εισηγήσεων της Εθνικής Επιτροπής προστασίας Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού

COVID-19, όπως αυτές επικαιροποιούνται και εξειδικεύονται με τις σχετικές οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), οι οποίες κοινοποιούνται με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται μέσω της σχολικής ιστοσελίδας σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/ριες προς ενημέρωσή τους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Πηγές

- Ν. 1566, (ΦΕΚ 167/τ. Α/30-9-1985)
- Ν. 4692, (ΦΕΚ 111/τ. Α/12-6-2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4619, (ΦΕΚ 95/τ. Α/2019, άρθρο 168) και Ν. 5090, (ΦΕΚ 30/τ. Α/2024, άρθρα 4 και 5)
- Υ.Α. 102791/ΓΔ4, (ΦΕΚ 5130/τ. Β/10-09-2024) «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα Σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» με όλες τις τροποποιήσεις της
- Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1, (ΦΕΚ 1340/τ. Β/16-10-2002) «Καθηκοντολόγιο διευθυντών, υποδιευθυντών σχολικών μονάδων και συλλόγου διδασκόντων»
- Υ.Α. 23613/Γ2/4094, (ΦΕΚ 619/τ. Β/25-09-1986) «Κανονισμός Λειτουργίας Μαθητικών Κοινοτήτων»
- Υ.Α. Φ4/72379/Δ4, (ΦΕΚ 1675/τ. Β/14-05-2019) «Οργάνωση Προαγωγικών, Απολυτήριων και Πτυχιακών Εξετάσεων ΕΠΑ.Λ.»
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4, (ΦΕΚ Β' 491/09.02.2021) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4, (ΦΕΚ 5387/τ. Β/26-09-2024) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Κ.Υ.Α. Δ1α/ΓΠ.οικ.50908/07.09.2022, ΦΕΚ Β' 4695/07.09.2022

Θεσσαλονίκη

Ο Διευθυντής του 13^{ου} Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. Θεσσαλονίκης



Ευστράτιος Ν. Ντουμανάκης

Τεχνολογός Μηχανικός Οχημάτων, MSc, MEd

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής ευθύνης του
Σχολείου

AIKATERINI BOLMATI
24/10/2024 07:21

Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής
Θεσσαλονίκης



Δρ. Ζωή Χατζούρα
Φιλόλογος ΠΕ02

Ημερομηνία: 29415/31-10-2024